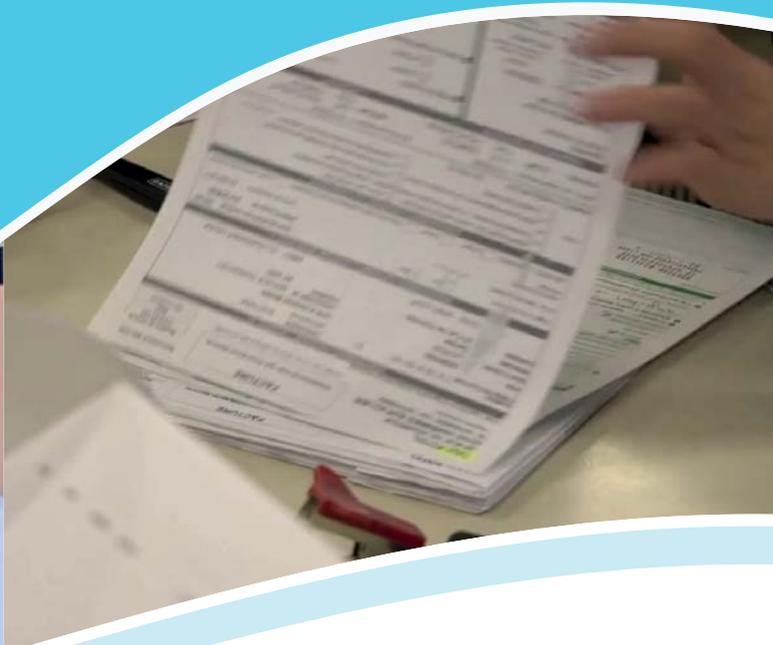




# TRI DE DOCUMENTS NUMERISATION



A partir de 2020, l'OETH\* évolue :  
le montant de la déduction correspond  
à 30% du coût main d'œuvre facturé  
pour les fournitures, travaux ou prestations ESAT.

\*Obligation d'emploi de travailleurs handicapés

## LIBÉREZ VOUS DE VOS TÂCHES ADMINISTRATIVES !

Confiez nous votre courrier à trier, et/ou à numériser, ainsi que vos archives...  
Les 4 ESAT de l'ALGED peuvent répondre à vos besoins.

## TRAITEMENT DU COURRIER ENTRANT / PRÉPARATION À LA GED :

- Collecte à la poste ou dans votre entreprise
- Ouverture du courrier
- Tri multicritères : par service, préparation avant GED, ou LAD, classement
- Concerne courrier, contrats fournisseurs/clients, factures clients, factures fournisseurs, dossiers d'usagers, formulaires de renseignements divers, feuilles de soins, etc.
- Traitement des lots avec gestion par codes-barres
- Site sécurisé
- Traitement à J + 0

## ILS NOUS FONT CONFIANCE

MUTUALITÉ SOCIALE AGRICOLE, CAF DU RHÔNE, HOSPICES CIVILS DE LYON, MGEN, SANOFI, ...

**600 Travailleurs Handicapés accompagnés**

ESAT Hélène RIVET • ESAT La Roue LAFON • ESAT Didier BARON

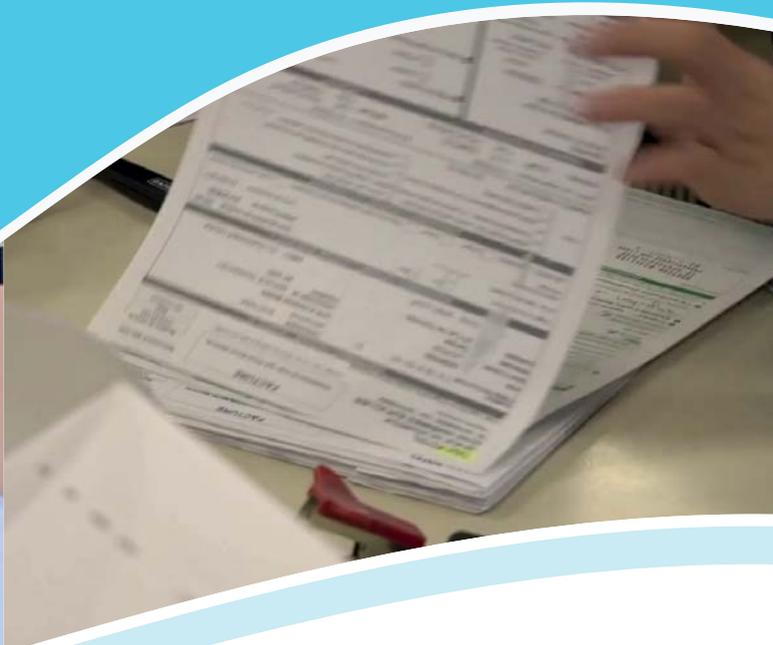
**ALGED**  
FAIRE DU HANDICAP UNE FORCE  
[achatsresponsables.alged.com](http://achatsresponsables.alged.com)

### CONTACT

**Laurence LUBIERRE - 06 07 04 93 05**  
[laurence.lubierre@alged.com](mailto:laurence.lubierre@alged.com)  
ALGED - 14 montée des Forts - 69300 CALUIRE



# TRI DE DOCUMENTS NUMERISATION



Limitez l'usage des supports papier en numérisant et dématérialisant, réduisez les contraintes de stockage grâce à l'archivage électronique des données : numérisez et indexez tous vos documents.

## ARCHIVAGE, CLASSEMENT, DÉMÉNAGEMENT :

Mise à disposition de personnels en situation de handicap pour tous les travaux de classement, archivage de vos dossiers papiers avant par exemple transfert de vos archives dans un espace de stockage différent).

## NUMÉRISATION DES DOSSIERS ARCHIVÉS :

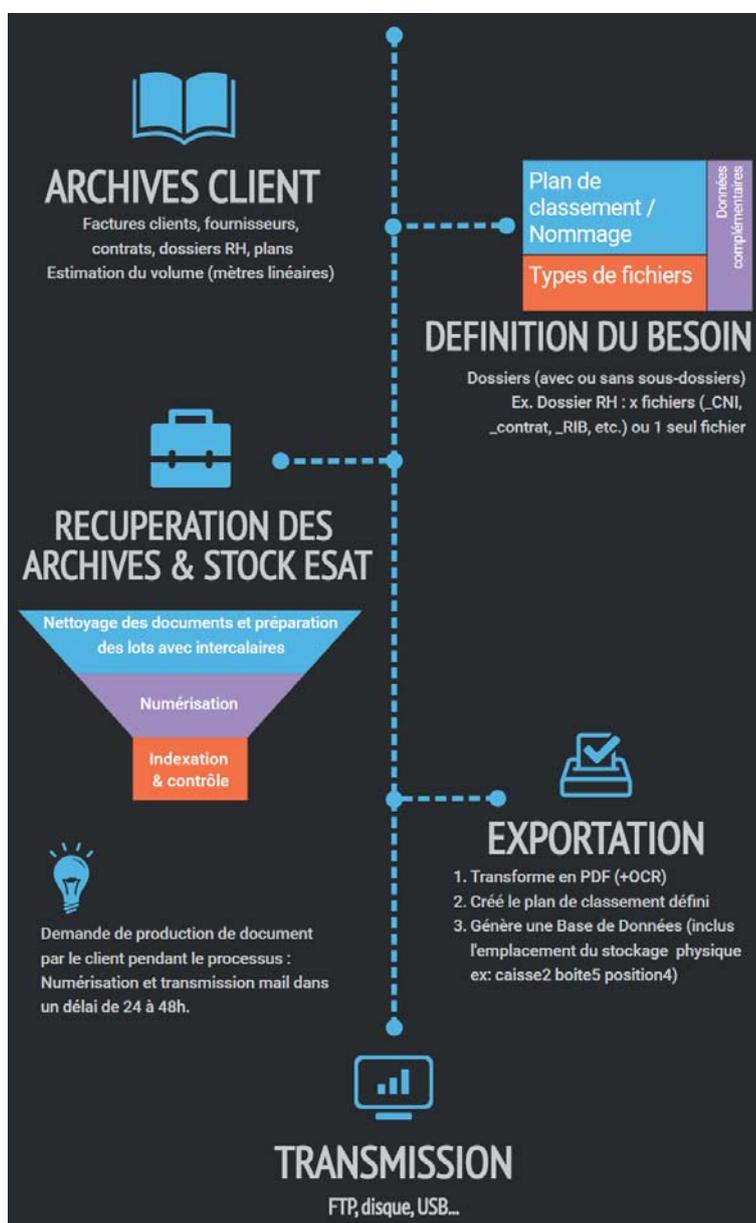
Préparation des documents avant la numérisation (voir infographie ci-contre).

## MOYENS :

- 2 ateliers équipés de scanner A4 Et A3
- Traitement des grands formats (jusqu'à A0)
- Lecteurs code barres, data matrix, QR codes transmissions sécurisées (FTP, etc.)

## NUMÉRISATION DES FLUX ENTRANTS

Au moyen de la mise à disposition de personnes sur votre site qui procéderont à la numérisation + indexation de vos documents et transfert dans votre GED.



**ALGED**

FAIRE DU HANDICAP UNE FORCE  
[achatsresponsables.alged.com](http://achatsresponsables.alged.com)

## CONTACT

Laurence LUBIERRE - 06 07 04 93 05

[laurence.lubierre@alged.com](mailto:laurence.lubierre@alged.com)

ALGED - 14 montée des Forts - 69300 CALUIRE